**深高速五联培训中心及长圳公寓**

**家具采购项目（二次）**

**招 标 文 件**

**招 标 人：深圳高速公路股份有限公司**

**2020年9月**

**目 录**

[第一章 招标公告 5](#_Toc516154199)

[1. 招标条件 6](#_Toc516154200)

[2. 招标内容 6](#_Toc516154201)

[3. 投标人资格要求 6](#_Toc516154202)

[4. 投标样品的递交 7](#_Toc516154204)

[5. 投标文件的递交 7](#_Toc516154205)

[6. 联系方式 7](#_Toc516154207)

[第二章 投标人须知 9](#_Toc516154208)

[投标人须知前附表一 9](#_Toc516154209)

[投标人须知前附表二 13](#_Toc516154210)

[**1. 总则** 15](#_Toc516154211)

[1.1 项目概况 15](#_Toc516154212)

[1.2 资金来源和落实情况 15](#_Toc516154213)

[1.3 招标范围、计划工期和质量要求 15](#_Toc516154214)

[1.4 投标人资格要求 15](#_Toc516154215)

[1.5 费用承担 16](#_Toc516154216)

[1.6 保密 16](#_Toc516154217)

[1.7 语言文字 16](#_Toc516154218)

[1.9 计量单位 16](#_Toc516154219)

[1.9 踏勘现场 16](#_Toc516154220)

[1.10 投标预备会 16](#_Toc516154221)

[**2. 招标文件** 17](#_Toc516154222)

[2.1 招标文件的组成 17](#_Toc516154223)

[2.2 招标文件的澄清 17](#_Toc516154224)

[2.3 招标文件的修改 17](#_Toc516154225)

[**3. 投标文件** 17](#_Toc516154226)

[3.1 投标文件的组成 17](#_Toc516154227)

[3.2 投标报价 19](#_Toc516154228)

[3.3 投标有效期 19](#_Toc516154229)

[3.4 投标保证金 19](#_Toc516154230)

[3.5 资格审查资料 19](#_Toc516154231)

[3.6 备选投标方案 19](#_Toc516154232)

[3.7 投标文件的编制 19](#_Toc516154233)

[**4. 投标** 19](#_Toc516154234)

[4.1 投标文件的密封和标记 19](#_Toc516154235)

[4.2 投标文件的递交 19](#_Toc516154236)

[4.3 投标文件的修改与撤回 19](#_Toc516154237)

[4.4 投标样品的递交和退还 19](#_Toc516154238)

[**5. 开标** 20](#_Toc516154239)

[5.1 开标时间和地点 20](#_Toc516154240)

[5.2 开标程序 20](#_Toc516154241)

[**6. 评标** 20](#_Toc516154242)

[6.1 评标委员会 20](#_Toc516154243)

[6.2 评标原则 20](#_Toc516154244)

[6.3 评标 20](#_Toc516154245)

[**7.合同授予** 21](#_Toc516154246)

[7.1 定标方式 21](#_Toc516154247)

[7.2中标公示 21](#_Toc516154248)

[7.3 履约能力的审查 21](#_Toc516154249)

[7.4 中标通知 21](#_Toc516154250)

[7.5 履约担保 21](#_Toc516154251)

[7.6 签订合同 21](#_Toc516154252)

[**9. 重新招标和不再招标** 21](#_Toc516154253)

[9.1 重新招标 21](#_Toc516154254)

[9.2 不再招标 22](#_Toc516154255)

[**9. 纪律和监督** 22](#_Toc516154256)

[9.1 对招标人的纪律要求 22](#_Toc516154257)

[9.2 对投标人的纪律要求 22](#_Toc516154258)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 22](#_Toc516154259)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 22](#_Toc516154260)

[9.5 投诉 22](#_Toc516154261)

[**10. 需要补充的其他内容** 22](#_Toc516154263)

[第三章 评标办法（综合评估法） 23](#_Toc516154264)

[1. 总则 24](#_Toc516154265)

[2. 评标委员会 24](#_Toc516154266)

[3. 评标人员守则 24](#_Toc516154267)

[4. 评标程序 24](#_Toc516154268)

[5. 评标准备 25](#_Toc516154269)

[6. 资格审查 25](#_Toc516154270)

[7. 初步评审 25](#_Toc516154271)

[9. 详细评审 25](#_Toc516154272)

[9. 废标条件 26](#_Toc516154273)

[10. 中标候选人的推荐 26](#_Toc516154274)

[11. 附则 26](#_Toc516154276)

[12. 附表 26](#_Toc516154277)

[第四章 合同条款及格式 33](#_Toc516154278)

[预付款保函 39](#_Toc516154279)

[第五章 项目需求 40](#_Toc516154280)

[**第一节 商务条款** 41](#_Toc516154281)

[**1.** ★**项目概况** **错误!未定义书签。**](#_Toc516154282)

[**2.** ★**招标范围** 41](#_Toc516154283)

[**3.** ★**交货要求** 41](#_Toc516154284)

[**4.** ★**质量要求** 41](#_Toc516154285)

[**5.** ★**服务要求** 41](#_Toc516154286)

[**6.** **★检测验收方案** 42](#_Toc516154287)

[**7.** ★**付款方式** 42](#_Toc516154288)

[**9.** ★**报价方式** 42](#_Toc516154289)

[**9.** ★**投标最高限价** 43](#_Toc516154290)

[**10.** **其他** 43](#_Toc516154291)

[**第二节 技术条款** 44](#_Toc516154292)

[**1.** ★**基本要求** 44](#_Toc516154293)

[**2.** **★通用技术要求** 44](#_Toc516154294)

[**3.** **★采购清单及技术要求** 47](#_Toc516154296)

[**4.** **其他** 49](#_Toc516154297)

[第六章 投标文件格式 73](#_Toc516154298)

[A.商务标 74](#_Toc516154299)

[A1. 商务标封面格式 74](#_Toc516154300)

[A2. 商务标目录 75](#_Toc516154301)

[A3. 投标函 75](#_Toc516154302)

[A4. 法定代表人资格证明书与法定代表人授权委托书 77](#_Toc516154303)

[A5. 资格审查对照表 91](#_Toc516154304)

[A6-1. 商务评审对照及承诺表 92](#_Toc516154305)

[A6-2. 商务条款偏离表 93](#_Toc516154306)

[A7. 履约情况及社会信誉承诺书 94](#_Toc516154307)

[A9. 承诺书 95](#_Toc516154308)

[A9. 资格声明文件 96](#_Toc516154309)

[A10.公司整体情况 99](#_Toc516154310)

[A11. 投标人业绩情况 99](#_Toc516154311)

[A12. 资格证明文件 90](#_Toc516154312)

[B.技术标 92](#_Toc516154313)

[B1. 技术标封面格式 92](#_Toc516154314)

[B2. 技术标目录 93](#_Toc516154315)

[B3. 技术评审对照及承诺表 93](#_Toc516154316)

[B4. 技术性能响应表 95](#_Toc516154317)

[B5. 项目总体规划工作思路及服务方案 97](#_Toc516154318)

[B6. 项目管理 99](#_Toc516154319)

[B7. 有必要说明的其他内容 99](#_Toc516154320)

[C、价格标 100](#_Toc516154321)

[C1. 价格标封面格式 100](#_Toc516154322)

[C2. 价格标目录 101](#_Toc516154323)

[C3. 投标报价一览表 101](#_Toc516154324)

[C4. 投标分项报价表 102](#_Toc516154325)

[C5. 免费赠送服务一览表 112](#_Toc516154326)

# 第一章 招标公告

**招 标 公 告**

**1. 招标条件**

深高速五联培训中心及长圳公寓家具采购项目招标方（招标人）为深圳高速公路股份有限公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现进行国内公开招标。

**2. 招标内容**

2.1 项目概述：本次进行采购的为深圳高速公路股份有限公司五联培训中心及长圳公寓家具。

2.2 招标范围：本次进行采购的为深圳高速公路股份有限公司五联培训中心及长圳公寓的食堂、舞台、会议室、接待室、培训室、公寓等区域的食堂桌椅、沙发、茶几、会议桌椅、床、衣柜、置物架等，包括但不限于现场勘查、家具的布局及产品设计、深化设计、生产制造、运输供货（含二次搬运）、摆放安装（配合开孔、预留线槽）、培训及强弱电布线安装的配合、样品送检及检测、调试、验收、售后服务等各项工作，安装完毕后能达到验收标准。具体内容详见招标文件及采购清单要求。

2.3 项目地点：深圳市光明区和龙岗区。

**3. 投标人资格要求**

3.1投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人机构；且须为家具生产制造厂家（不接受代理商、经销商），所投产品原则上须为投标人自有品牌且投标人原厂生产的家具，如部分产品为非自有品牌，必须在投标文件中予以明示。（投标文件中提供营业执照副本复印件，如营业执照不能体现经营范围的，需另附市场主体登记信息查询单）

3.2投标人近3年（2017年9月1日至投标截止时间），具有单项合同金额不低于人民币200万元的酒店家具或公寓家具类供货业绩2个。（供货业绩时间以最终用户合同的签订时间为准，包括制造商销售给最终用户的合同，不含制造商销售给代理商的合同；须提供合同复印件，原件备查；业绩证明中至少提供合同首尾盖章页、合同金额等关键页予以证明；如合同名称不能体现为家具类别，还须提供合同范围页、合同供货清单等有效证明材料）

3.3投标人须具有ISO9000系列质量管理体系认证、ISO14000环境体系认证。并提供有效期内的认证证书。

3.4 投标人须提供近三年内没有骗取中标和严重违约、没有发生重大质量问题和重大安全事故、没有正在进行的法律纠纷的承诺书原件。（见招标文件第六章投标文件格式）

3.5 本项目不接受联合体投标。

**4. 投标样品的递交**

4.1 递交投标样品的时间为2020年10月11日9：30至2020年10月12日16:30（北京时间）；地址：深圳市龙岗区五清路与协力路交汇处外环高速五联收费站 。

4.2投标样品递交联系人：李先生，联系电话：13602518949。

4.3 递交样品的内容及要求见招标文件，在规定时间外送达的样品不予接收。

**5. 投标文件的递交**

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为2020年10月10日9:30（北京时间）；

6.2 投标文件递交地点：深圳市福田区益田路江苏大厦裙楼2-4层深高速公司。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**6.** **联系方式**

**招标人：深圳高速公路股份有限公司**

地址：深圳市福田区益田路江苏大厦裙楼2-4层

联系人：李先生

电话：13602518949

**请投标人缴纳投标保证金时务必注明项目名称，如因不标注或标注错误而导致保证金的错投、漏投的情况，相关责任由投标人自行承担。**

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表一

| **序号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：深圳高速公路股份有限公司  地址：深圳市福田区江苏大厦  联系人：李先生  电话：13602518949 邮箱：66292640@qq.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 深高速五联培训中心及长圳公寓家具采购项目 |
| 1.1.5 | 项目地点 | 详见“第一章 招标公告” |
| 1.2.1  1.2.2 | 资金来源及比例 | 详见“第一章 招标公告” |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 详见“第一章 招标公告” |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见“第一章 招标公告” |
| 1.3.2 | 交货期 | 详见“第五章 项目需求” |
| 1.3.3 | 质量要求 | 满足招标文件要求的全新货物、符合国家环保要求、质量通过终验。详见“第五章 项目需求” |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | 详见“第一章 招标公告” |
| 1.10.1 | 投标预备会 | **☑**不召开 |
| 2.2.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 2020年9 月22日 17 : 00（北京时间）  （盖章扫描件、WORD可编辑版上述时间前发送至招标人邮箱）  投标人如对招标文件及提供资料有异议、不清楚事项须及时提出 |
| 2.2.2 | 招标人书面澄清的时间 | 2020年9月27 日 17：00 （北京时间） |
| 2.3.2 | 招标人书面修改的时间 | 同2.2.2。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 说明：招标人不统一组织踏勘，投标人自行前往现场进行踏勘；招标人不能保证提供给投标人的相关资料的准确性及完整性，投标人应到踏勘地点充分了解办公家具的各项工艺、材料及其它任何足以影响投标和报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的费用索赔或交货期延长申请不获批准。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：现金、汇款或转账。  现金、汇款或转账支付至招标代理机构指定的帐号  收款单位：深圳高速公路股份有限公司  开户银行：招商银行股份有限公司深圳安联支行  帐 号：7559 0086 2310 601  投标保证金的金额：人民币6万元  注：①汇款或转账时，备注需注明项目名称及投标单位名称；②为保证收款单位在截标前确认到账，建议投标保证金应在截标前3个工作日前办理缴款 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 详见“第一章 招标公告” |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 详见“第一章 招标公告” |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2020年10月 10 日 9 : 00（北京时间）  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | **壹** 正 **贰** 副，电子U盘**壹**份。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 1. 投标文件按商务、技术、价格标独立成册（亦可合并装订成一册），正副本按A4纸规格分别装订成册，如遇非A4规格请折页处理； 2. 建议：   胶装、双面打印并加盖封面及骑缝章；投标文件所有资料一同密封在1个密封袋中，封套外盖公章 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 投标人名称：  深高速五联培训中心及长圳公寓家具采购投标文件  在2020年10月10日9.30时前不得开启 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 法定代表人或委托代理人签字、盖公章。 |
| 3.6 | 备选投标方案 | **☑**不允许 |
| 6.3 | 资格审查 | 资格后审 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）密封情况检查：由监标人检查  （2）开标顺序：按签到的顺序开标 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由7人组成；  专家评委确定方式：招标人按照内部管理制度自行组建。 |
| 6.3 | 评标方法 | 综合评审法 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 | 深圳高速公路股份有限公司网站、深圳市国企阳光采购平台 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | **☑**否 |
| 7.5 | 履约担保 | **☑**有  履约担保的形式：现金担保或履约保函  履约担保的金额：中标价的10% |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 120个日历日 |
| **序号** | **需要补充的其他内容** | |
| 10.1 | 1）招标文件中标注的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，仅为准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准，投标人可以投报其他技术标准，但投标文件中应提供充分的证明材料，证明其技术标准和质量档次不低于招标文件的相关规定，并通过评标委员会的评审，否则视为不符合相关要求。  2）本招标技术要求如出现两个标准或规范不相符合时，按最高标准或以招标人要求为依据执行，且所有标准采用合同生效之日起的最新标准。如出现技术要求或参数不一致的情况，以招标文件或以招标人要求为准执行。  3）除非特别说明，本招标文件中"国内"均不包括香港、澳门和台湾地区。 | |
| 10.2 | 投标人须知与本表有冲突的以本表为准。 | |
| 10.3 | 本项目商务、技术要求详见“第五章 项目需求”及“第四章 合同条款及格式” | |
| 10.4 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标 | |
| 10.5 | 本项目投标最高限价为人民币**3140000元**。  超过最高限价的投标为不符合招标要求，作废标处理。 | |
| 10.6 | 投标样品要求：  本项目无投标样品补偿。   | **序号** | **区域** | **数量** | **产品名称** | **样品要求** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 小培训室 | 1 | 培训桌 | 尺寸、款式及工艺等具体要求详见项目需求 | | 2 | 1 | 单椅 | | 3 | 双人套房 | 全部家具一套 | | | 4 | 礼堂 | 礼堂座椅一套 | | | 5 | 公寓 | 全部家具一套 | | | 交样时间： | | 2020年10月11、12日9：30至16:00（北京时间） | | | | 交样地点： | | 深圳市龙岗区五清路与协力路交汇处外环高速五联收费站 | | | | 交样联系人： | | 李先生 联系电话：13602518949 | | | | 送样注意： | | ①上述数量及内容为送样的最低要求，投标人可以自愿增加送样种类和数量；②送样安装后须自行简单遮盖以作保护；③送样授权代表应携带相关授权文件；④每件样品上请自行标注样品区域及名称（例：开放区-员工卡位）以便评委评审；样品的制作与运输费用由投标人承担，招标人不予补偿，招标结束后在收到招标人取回样品的通知后，投标人自行取回。 | | | | |
| 10.7 | 当投标人数量超过20人时，将设置入围评标淘汰环节，淘汰部分报价较高和较低的投标人。具体如下：  （1）将投标人按报价从低到高排名，报价相同时投标文件递交时间先后顺序排名；  （2）投标人数量A为大于20的奇数时，从报价由高到低淘汰(A-19)/2名投标人，从报价由低到高淘汰(A-21)/2名名投标人；  （3）投标人数量A为大于20的偶数时，从报价由高到低淘汰(A-20)/2名投标人，从报价由低到高淘汰(A-20)/2名名投标人；  （4）淘汰后剩余投标人进入后续评标环节，被淘汰的投标人则不参与后续评标环节。 | |

## 投标人须知前附表二

**否决性条款摘要**

本章节是招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的摘要，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标会），围标、串标的判定与处理（初步评审）、废标的判定与处理（详细评审）条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本附件不一致的，以本附件内容为准。

**1、开标阶段的不予受理情形：**

1）在投标须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的；

2）未按本招标文件的规定进行密封、标记和加盖投标人公章的；

**2、围标、串标与废标的判定与处理**

**1）围标、串标的判定与处理**

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请建设行政主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：

（1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；

（2）不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

（3）不同投标人的投标文件由同一单位或者同一人编制的；

（4）不同投标人的投标文件载明的项目组机构成员出现同一人的；

（5）不同投标人的投标文件相互混装的；

（6）不同投标人委托同一人提交投标文件的；

（7）评标委员会认定的其他围标、串通投标情形。

**2）废标的判定与处理**

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理而让该投标文件退出评标程序。

（1）投标函未按招标文件规定加盖投标人公章并无法定代表人（或其授权代理人）签字或盖章的；

（2）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的，按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外；

（3）投标人未能按招标文件要求提交足额有效的投标担保的；

（4）投标人资格条件不满足招标文件要求的；

（5）投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段，谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（6）对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，或招标文件其他位置明确规定的废标条款（包括标注★的条款）；

（7）投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；

（9）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

（10）未通过初步评审的投标；

（11）若出现围标、串标等损害招标人利益的情况，评标委员会可否决部分或全部投标。

（12）符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他废标情形的；

（13）招标文件有投标最高限价要求，投标人报价超出的。

**1. 总则**

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规规章的规定，本招标项目已具备招标条件，参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》，对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目提供招标代理服务的；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标；

（4）被责令停业、暂停或取消投标资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**2. 招标文件**

2.1 招标文件的组成

　　本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）项目需求；

（6）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，具体澄清时间见投标人须知前附表。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足合理编制投标文件的时间，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以书面形式修改招标文件，并在招标文件发布网址发布，具体招标文件的修改时间见投标人须知前附表。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足合理编制投标文件的时间，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

**3. 投标文件**

3.1 投标文件的组成

详见招标文件“第六章 投标文件格式”。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“第六章 投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金，不计利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

详见招标文件第三章附表1-1 《资格审查标准》及“第一章 招标公告”要求。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份, 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4. 投标**

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件应密封包装，并加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项密封包装的投标，招标人将不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4 投标样品的递交和退还

4.2.1投标阶段样品应为投标人在规定时间规定地点按时递交、安装就绪的样品，除非出现非产品质量问题造成的损坏，中途不得更换、调整。

4.2.2除中标人外，其他投标人在收到招标人取回样品的通知后，应在5个日历日内自行取回样品。申请人逾期不取回样品的，视为同意招标人可自行处置样品。另有通知或要求的情况以通知及相关要求为准。

4.2.3中标人样品将作为最低交付标准封存，并在收到招标人取回样品的通知后，应在7个日历日内自行取回样品。申请人逾期不取回样品的，视为同意招标人可自行处置样品。另有通知或要求的情况以通知及相关要求为准。

4.2.4若中标人在投标文件对招标文件各项条款响应项标准高于投标样品的，以较高标准作为交付标准。

**5. 开标**

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的代表准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定（如有）确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

**6. 资格审查**

6.1开标后，招标人组建资格审查小组，应根据招标文件规定，对投标人的投标资格进行审查，出具资格审查表，提交给评定标委员会。

6.2本项目资格评审采取综合定性评审法。评标委员会对所有投标人审查是否满足资格后审必要合格条件标准，只有满足必要合格条件标准的投标人才允许进入投标文件的初步评审。

6.3评审内容见附表1-1《资格审查标准》。

6.4 经资格审查后，如合格投标人少于3家的视为招标失败，招标人应重新发布招标公告进行二次招标。如二次招标的有效投标人仍不足3家的，报公司审批后，可继续按照招标文件中的定标规则在合格投标人中确定一名中标候选人。

**7 入围评标环节**

当投标人数量超过20人时，将设置入围评标淘汰环节，淘汰部分报价较高和较低的投标人。具体如下：

（1）将投标人按报价从低到高排名，报价相同时投标文件递交时间先后顺序排名；

（2）投标人数量A为大于20的奇数时，从报价由高到低淘汰(A-19)/2名投标人，从报价由低到高淘汰(A-21)/2名名投标人；

（3）投标人数量A为大于20的偶数时，从报价由高到低淘汰(A-20)/2名投标人，从报价由低到高淘汰(A-20)/2名名投标人；

（4）淘汰后剩余投标人进入后续评标环节，被淘汰的投标人则不参与后续评标环节。

**8 评标**

8.1 评标委员会

9.1.1 招标人将依法组建评标委员会，成员人数为七人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避，评标委员会名单在评审结果确定之前应当保密。

8.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

8.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**9.合同授予**

9.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

9.2中标公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期3日。

9.3 履约能力的审查

招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况等招标人认为可能影响投标人履约的相关材料，投标人须积极配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，评标委员会将重新审查其中标候选人资格。审查内容包含但不限于以下内容：

1. 营业执照、资质证书；
2. 投标人提供的企业业绩及项目负责人业绩合同等相关证明（或用户证明）；
3. 招标人要求审查的其他资料。

招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有权根据评标委员会评审意见接受或拒绝投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标。对受影响的投标人不承担任何责任。

9.4 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

9.5 履约担保

见招标文件、合同要求。

9.6 签订合同

7.6.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**10. 重新招标和不再招标**

10.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）招标人对全部投标人的资格审查文件审查完毕后，资格审查合格的投标人不足三人的。

10.2 不再招标

重新招标仍属于9.1条件的，招标人将更换招标方式或不再招标。

**11. 纪律和监督**

11.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

11.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**12. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表一。

#### 附表1-1 《资格审查标准》

**资格审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **资格条件** | **评审资料** |
| 1 | 法人机构 | 投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人机构；且须为家具生产制造厂家（不接受代理商、经销商），所投产品的客房、培训室、餐厅、会议室及礼堂椅原则上须为投标人自有品牌且投标人原厂生产的家具，部分确需使用第三方厂家生产的家具进行投标的，必须在投标文件中明示。 | 投标文件中提供营业执照副本复印件，如营业执照不能体现经营范围的，需另附市场主体登记信息查询单 |
| 2 | 同类业绩 | 投标人近3年（2017年9月1日至投标截止时间），具有单项合同金额不低于人民币200万元的酒店或公寓家具类供货业绩2个。 | 供货业绩时间以最终用户合同的签订时间为准，包括制造商销售给最终用户的合同，不含制造商销售给代理商的合同；须提供合同复印件，原件备查；业绩证明中至少提供合同首尾盖章页、合同金额等关键页予以证明；如合同名称不能体现为办公类家具的供货，还须提供合同范围页、合同供货清单等有效证明材料 |
| 3 | 体系认证 | 投标人通过ISO9000系列质量体系认证、ISO14000环境体系认证 | 提供有效期内的认证证书 |
| 4 | 信誉承诺 | 投标人须提供近三年内没有骗取中标和严重违约、没有发生重大质量问题和重大安全事故、没有正在进行的法律纠纷的承诺书原件 | 提供承诺书原件，格式见招标文件第六章投标文件格式 |
| 5 | 联合体 | 本项目不接受联合体投标 | / |

注：

1、以上资格审查合格条件标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理；

2、评议标准以评标委员会意见为准；

3、以上资料各项证书的有效期请自行核对后放入投标文件。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 1. 总则

1.1为保证招标工作的公开、公平和公正，加强本项目的评标工作，使评标工作规范化、标准化、科学化，选择有经验、有实力、信誉好的投标单位承担工作任务，依据《中华人民共和国招标投标法》相关法规、文件特制定本评标办法。

1.2本项目的招标人组建监督小组对项目的开标、评标、定标实施监督管理。

1.3评标原则：按公正、科学、客观、平等竞争的要求，从中选择有制造及供货经验、业绩及信誉良好、综合实力强的制造商或供货商作为中标候选人。

1.4对于评标委员会意见有分歧的问题，评标委员会实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

## 2. 评标委员会

2.1招标人将依法组建评标委员会，成员人数为五人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避，评标委员会名单在评审结果确定之前应当保密。

## 3. 评标人员守则

3.1所有参加评标人员必须遵守国家及有关地方制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关项目招标投标的保密制度。

全体参与评标人员：

1. 必须遵守评标纪律、不得泄密；
2. 必须公正、不得循私；
3. 必须科学、不得草率；
4. 必须客观、不得带有成见；
5. 必须平等、不得强加于人；
6. 必须严谨、不得随意马虎。

## 4. 评标程序

本项目采用综合评审法。是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，并按汇总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。全部评标过程将按以下步骤进行：

1. 评标准备；
2. 初步评审；
3. 详细评审；
   1. 商务技术评审；
   2. 价格评审；
   3. 综合评审。
4. 中标候选人的推荐；
5. 评标报告。

## 5. 评标准备

5.1评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会主任。评标委员会主任负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。

5.2评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及打分方法等。

## 6. 初步评审

6.1评标委员会对通过资格审查的投标文件的资信标和技术标进行初步评审，只有通过初步评审的投标，方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。评审内容见附表2-1《初步评审项目表》、废标条件详见《投标须知前附表二》：否决性条款摘要。

## 7. 详细评审

7.1评标委员会对资信标和技术标已经初步评审合格的投标文件进行详细评审。

7.2评标委员会根据招标文件规定的商务标、技术标评分规则，对投标文件资信标、技术标进行评分。评标委员会将以算术平均的方式对所有评标委员会成员的独立评分进行汇总，计算出每个投标人的资信标及技术标得分，评委评审得分的算术平均值作为投标人该项最终得分（四舍五入保留小数点后两位）。各投标人资信标与技术标最终得分之和为该投标人资信及技术标总得分。评审内容见附表3-1《商务技术标评分标准》及附表4-1《技术标评分标准》。

7.3评标委员会根据招标文件规定的价格调整方法对所有投标人的报价情况进行核算评标价，最终根据计算分数规则，对投标文件价格标进行分数计算。评审内容见附表5-1《价格标评分方法》。

7.4 各投标人商务、技术得和价格标得分之和为该投标人评审总得分。详见附表6-1《商务技术标、价格标权重表》

## 8. 废标条件

详见《投标须知前附表二》：否决性条款摘要。

## 9. 中标候选人的推荐

10.1 按评审总得分从高至低的顺序进行排序，并向招标人推荐评审总得分排名第一的投标人为的中标候选人，形成评标报告。中标候选人不符合《招标投标法实施条例》规定的中标条件的，招标人可选择评审总得分排名第二的投标人为中标人。

10.2 若出现评审综合得分相同的情形，投标报价低者排序在前，如投标报价再次并列时，则技术分较高者为排序在前；如技术得分仍然相同，则采用抽签的方法确定中标候选人的排序。

## 10. 附则

本评标办法由招标人负责解释。

## 11. 附表

附表1-1《初步评审标准》

附表2-1《商务标评分标准》

附表3-1《技术标评分标准》

附表4-1《价格标评分方法》

附表5-1《商务标、技术标、价格标权重表》

#### 附表1-1 《初步评审标准》

**初步评审标准**

| **序号** | **不合格情形** |
| --- | --- |
| 1 | 投标函未按招标文件规定加盖投标人公章并无法定代表人（或其授权代理人）签字或盖章的 |
| 2 | 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的，按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外 |
| 3 | 投标人未能按招标文件要求提交足额有效的投标担保的 |
| 4 | 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的 |
| 5 | 若出现围标、串标等损害招标人利益的情况，评标委员会可否决部分或全部投标 |
| 6 | 对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，或招标文件其他位置明确规定的废标条款（包括标注★的条款） |
| 7 | 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的 |
| 9 | 投标文件附有招标人不能接受的条件 |
| 9 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标 |
| 10 | 招标文件有投标最高限价要求，投标人报价超出的 |
| 11 | 符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他废标情形的 |

注：

1、以上初步评审标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理；

2、评议标准以评标委员会意见为准；

#### 附表2-1 《商务技标评分标准》

**商务标评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **商务评分标准** | | **分值** |
| 企业实力 | 横向比较投标人厂房的基本等情况。  提供厂房面积证明（提供有效房屋租赁证明或房产证）不提供不得分。  评分：面积最高者得满分，只计建筑面积，其余投标人按所占最高者百分比打分。 | 5 |
| 横向比较投标人近三年（2017-2019年）的纳税总金额情况。  提供2017-2019年度国税和地税出具的纳税证明文件，不提供不得分。  评分：纳税总额最高者得满分，其余投标人按所占最高者百分比打分 | 5 |
| 企业环保认证情况 | 比较具有中国质量中心颁发的CQC中国环保产品认证证书数量。  注：提供有效的证书复印件。  评分：根据有效证书提供数量评分，每提供一个证书得0.5分，最高5分。 | 5 |
| 业绩 | 比较投标人近3年（2017年9月1日至投标截止时间）在国内承接的酒店或公寓类家具业绩：   1. 单项合同金额200万（含）以上的酒店或公寓类家具合同每提供一份得1.5分，最高15分。   注：供货业绩时间以最终用户合同的签订时间为准，包括制造商销售给最终用户的合同，不含制造商销售给代理商的合同；须提供合同复印件，原件备查；业绩证明中至少提供合同首尾盖章页、合同金额等关键页予以证明；如合同名称不能体现为酒店类或者公寓类家具的供货，还须提供合同范围页、合同供货清单等有效证明材料。 | 15 |
| 合计 | | 30 |

**注：**

**1、本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件，原件备查；**

**2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或经澄清说明仍不清楚的按不符合要求处理；**

**3、评议标准以评标委员会意见为准。**

**4、上表所列金额币种均指人民币**

#### 附表3-1 《技术标评分标准》

**技术标评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术评分标准** | | | |
| 家具产品抽样检验报告 | 投标人提供2019年9月至今（以检测报告出具时间为准）有效期内的综合项抽样检测合格报告，检测成品为：床、衣柜、皮沙发、文件柜、会议桌、餐桌、会议椅、茶几等家具。  其中检测报告中甲醛释放量≤0.5mg/L,否则得0分  根据有效报告提供数量评分，每提供一个报告得0.5分，最高5分。  提供检测报告清晰复印件，原件备查。检测报告须为具有CMA资质的第三方检测机构出具的有效期内的综合项检测合格报告。检测报告须有CMA标志。 | | 5 |
| 安装及现场管理 | 安装进度计划合理，施工安全控制措施具体，安装工期优于招标文件要求，得 5分；安装进度计划基本合理，有基本施工安全控制措施，安装工期基本满足招标文件要求，得3分；其余不得分。该项最高分为5分。 | | 5 |
| 售后服务方案 | 横向比较投标人提供详细的售后服务方案包括（免费质保期、响应时间、技术培训方案、售后服务体系、设计人员的配备、备品备件及质保期外方案等）实质性优于招标文件的情况。  优得3分，一般得1-2分，差得0分。 | | 3 |
| 提供有效的国家标准《商品售后服务评价体系》服务认证证书（认证范围需包含本项目采购的家具类别）  五星级得2分，四星级得1分，三星级及以下或不提供得0分。 | | 2 |
| 样品 | 整体设计 | 综合对比设计方案，针对家具款式、风格、是否与本项目定位匹配，是否满足招标文件要求以及对是否进行了最优的合理深化和处理  优得7-10分，一般得3-6分，差得0-2分 | 5 |
| 产品材质及工艺 | 横向比较产品材质及工艺的优良性；工艺的先进性，材质是否有异味，封边工艺、油漆工艺等，合金类配件的使用。  优得7-10分，一般得3-6分，差得0-2分 | 10 |
| 产品功能 | 横向比较产品的使用感受、操作的简便程度、产品功能的完备性、科学性及合理性、样品的舒适性，人体工学的符合度等  优得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分 | 10 |
| 合计 | | | 40 |

#### 附表4-1 《价格标评分方法》

**价格标评分方法**

**1、评标价格的修正：**

1.1评标价格的修正

当出现投标文件报价前后不一致或计算错误时，按下述原则确定投标价格：

1）投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

3）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4）缺项漏项的部分在计算评标价时按其他单位此项最高价进行折算。

1.2合同金额以投标报价为准，缺漏项部分由投标人自行承担，视为免费赠送。

**2、价格标评分的计算：**

2.1确定Z-评标基准价：通过了初步评审的投标人数量为5家以上（不含5家）时，去掉一个最高评标价和一个最低评标价，其余有效评标价的算术平均值作为评标基准价；通过了初步评审的投标人数量为5家以下（含5家）时，进入价格评议的全部有效评标价的算术平均值作为评标基准价。

2.2 投标人价格标得分计算：

计算价格标得分时，取基准分为30分，评标价格等于评标基准价时得满分。

价格得分 = [1-A × | 1-评标价/Z | ] ×30

价格调整系数A:当评标价格低于评标基准价时，A=0.5；当评标价格高于评标基准价时，A=1。

经以上算法得出的数值即为投标人的价格得分（计算过程及计算结果四舍五入保留小数点后两位）。

价格得分为负数时，计为0分。

# 第四章 合同条款及格式

**深高速五联培训中心及长圳公寓家具采购合同**

**买方：**深圳高速公路股份有限公司

**卖方：**

根据《中华人民共和国合同法》及相关法规，双方本着平等互利的原则协商一致签订本合同。

**一、采购范围**

本合同采购范围: 深圳高速公路股份有限公司五联培训中心及长圳公寓的的食堂、礼堂、会议室、接待室、培训室、公寓等区域的食堂桌椅、沙发、茶几、会议桌椅、床、衣柜、置物架等，包括但不限于现场勘查、家具的布局及产品设计、深化设计、生产制造、运输供货（含二次搬运）、摆放安装（配合开孔、预留线槽）、培训及强弱电布线安装的配合、样品送检及检测、调试、验收、售后服务等各项工作，安装完毕后能达到验收标准。具体内容详见后附产品清单。

**二、产品及价格**

产品名称、型号及价格详见本合同附件《产品报价清单》，其中合同单价固定不变，不因任何原因而调整；采购量及安装工程量根据具体项目现场核算，以买卖双方最终确认的采购清单为准。如买方要求采购清单之外的其他家具，乙方应无条件配合，价格由双方协商确定。

**三、产品质量**

* 1. 卖方所供货物必须是制造商原装出厂的、全新的、未使用过的、包装完好（有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施）的家具，表面无划伤、无碰撞。
  2. 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行全面、细致的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验合格证书，检验合格证书是支付交货付款所需单据之一，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量等的最终检验凭证。卖方检验的结果和细节应附在检验合格证书之后。
  3. 鉴于本项目对质量、安全、环保等方面的要求较高，卖方必须对所使用的家具原材料和生产的家具半成品及成品加以严格检测和控制，检测内容涉及本次采购的所有产品。
  4. 卖方应对买方的验收提供必要的协助并借用可能需要的专用仪器或仪表。经检查其制造工艺、原材料质量和产品质量，发现有不合格产品，则由卖方负责无条件更换，所造成的一切损失由卖方负责承担。
  5. 如卖方提供的部分产品由第三方生产或使用第三方品牌的，必须在入场前征得买方同意。

**四、交货要求**

* 1. 交货期：中标通知发出后7天内，卖方提供全套生产家具设计图、色板、彩色成品样图及部分配件的实物样板等供卖方审核，审核通过后40天内，货品送至指定地点并安装调试完成且通过验收。发货前须与买方确认现场条件。

卖方须在家具加工前进行现场实地复核尺寸，买方有权对部分家具的数量、款式、尺寸做出调整。未经买方确认造成的损失由卖方自行承担。

* 1. 交货地点：深圳市龙岗区外环高速五联收费站、光明区外环高速长圳收费站。

**五、服务要求**

* 1. 卖方须对所有产品提供为期5年的免费保修期，并终身维修产品。
  2. 6个月内有质量问题的产品，家具厂负责包修、包换、包退，并承担修理、施工费、人工费、材料费、调换或退货的实际费用。
  3. 若产品在正常使用范围中出现故障或损坏，在免费保修期内家具厂需在24小时内响应，3日内予以上门免费维修或更换；如卖方接到报修通知24小时内没有响应，或3日内没有上门维修或更换，买方有权委托其他家具厂商临时提供维修或技术服务，由此产生的费用由卖方承担或从履约保证金中扣除。
  4. 如非正常使用或超过免费保修期，家具厂需在24小时内响应，3日内进行上门维修，买方承担维修成本费，卖方承诺以不高于市场零售价的配件价格向买方提供零配件。

**六、双方权利义务**

1. 卖方有义务派专业设计人员配合买方制定配置方案，免费制作电脑CAD专业设计、效果图配套方案。买方应配合提供相关的设计CAD图纸。

2. 合同执行期间，买方有权不定期到卖方工厂抽检原材料、半成品及成品。如卖方产品违反国家相关质量标准文件要求或经买方所在地质量检测部门检测出具不合格检测报告的，根据买方要求由卖方立即进行整改并无偿承担换货，直至符合要求。检测不合格两次（含）以上，买方有权解除本合同。

**七、检测验收**

1、本项目所有成品家具必须符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》,买方有特别要求的，以符合买方的要求及核定为准。

2、如果卖方提供的成品家具不能满足招标文件“技术条款”的要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应免费更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足“技术规格”的要求。

3、卖方须保证各批次送达货物产品的一致性、与合同约定要求参数的一致性。

4、卖方提供的货物应为原厂包装，能够防止货物在运输中损坏。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。卖方应承担因包装或防护措施不当所造成任何损失的责任。

**八、支付条件及方式**

1. 合同方式：固定单价合同

2. 合同价的支付：

（1）预付款：合同签订后，卖方提交预付款保函后，买方在10个工作日内向卖方支付本合同总金额的30%作为预付款。

（2）进度款付款：原材料检测合格后，货物运送及安装至指定地点，卖方按实际到货数量要求请款（进度款请款次数不超过3次），买方在20个工作日内支付。进度款支付至实际到货数量总金额的90%。

（3）终验合格付款：所要求的全部货物安装、调试、成品检测合格后，经买方、监造单位验收后，按实际数量进行结算，卖方按要求请款后，买方在20个工作日内支付至结算总金额的95%，以及退还卖方的履约保函。

（4）质保金付款：

合同货物质保期从货物最终验收合格第二日开始起算，质保期为5年。质保金为最终结算金额5%。质保期每满一年，收到卖方付款申请后，买方在20个工作日内向卖方返还质保金的20%。

3.结算方式：根据通过验收的实际数量及合同单价（综合单价）进行结算。

4.卖方在规定时间内完成家具安装调试，产品经验收合格后，卖方凭验收合格资料、增值税专用发票、结算单等资料向买方申请报销付款。

5.买方以转帐方式将货款于20个工作日内支付到卖方以下账户：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

6.如上述付款方式或账户发生改变，卖方应以书面形式（并加盖公章）告知买方。

7.每次付款前，卖方需向买方开具等额增值税发票。卖方需保证开具的发票真实有效。若因卖方提供的发票不真实造成的损失（如补税、罚款等等）及责任全部由卖方承担，卖方有义务重新开具真实合格的发票，如因卖方提供的发票不真实对买方造成了损失，买方有权向卖方提出索赔。

**八、违约责任**

1. 本合同所有产品需按照招标文件要求五联培训中心所有家具须由原厂商负责生产，长圳公寓家具可以由第三方厂家生产（不接受从经销商处采购），但品质必须由卖方保证。如卖方提供产品存在外包情况，买方有权立即解除合同，并向履约担保银行提取全额履约保证金。

2.买方无正当理由拒收家具、拒付家具款的，买方向卖方偿付家具总值的百分之十违约金。

3.买方逾期付家具款的，买方向卖方支付欠付金额的同期银行贷款利息。

4.卖方所交的家具品种、型号、规格、质量不符合合同和招标文件要求的，买方有权拒绝收货，卖方向买方偿付不合格家具价值百分之百的违约金。

5.卖方不能交付家具的，卖方除向买方全额返还已支付的合同款外，还应支付家具总值百分之五十的违约金。

6.因卖方原因导致逾期交付家具的，每滞后一天，卖方向买方支付一万元的违约金。

7.违约金的支付，由买方向卖方履约担保银行提取，不足部分买方将继续向卖方追偿。

**九、其他**

1.因本合同而产生纠纷时，买卖双方应协商解决；经协商不能解决的，双方可向买方所在地人民法院提起诉讼。

2. 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。如因卖方原因导致买方声誉或经济损失，卖方除帮助买方消除影响恢复名誉、补偿买方相应经济损失外，还将给予双倍金额的经济处罚。

3.该项目的招标文件、投标文件和卖方在投标中的各种承诺，均作为本合同的附件，具有同等法律效力，解释顺序为：（1）合同，（2）投标文件，（3）招标文件。

4.本合同包括附件（见本页后附说明），所有附件是本合同不可分的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5.本合同经买卖双方授权代表签字并加盖单位公章（或合同章）后生效。

6.本合同一式陆份，买方执肆份，卖方执两份。

附件：1. 产品报价清单

2. 履约保函、预付款保函（格式附后）

买方：深圳高速公路股份有限公司 卖方：

授权签署人： 授权签署人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

附件2. 履约保函、预付款保函格式

不可撤销履约保函

保函编号：

致 （下称受益人）：

鉴于（下称被保证人）已与贵方签订了合同编号为 的 家具采购合同（下称合同），工期自至。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保证：

一、本保证担保的最高担保金额为（币种）元（小写）

（大写）。

二、本保证担保的保证期间自 至 。

三、在本保证担保的保证期间内，我方将在收到受益人法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后5个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

四、索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

五、本保证担保项下的权利不得转让。

六、我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人：（盖章）

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：电话：传真：

日期：

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

预付款保函

编号：

致 （下称受益人）：

鉴于 （下称“被保证人”）同意与受益人签订 的合同协议书。我行愿意出具保函为被保证人担保，担保金额为（与预付款等额）人民币（大写） 元（小写）￥ 元。

本保函的义务是：本行在收到受益人提出的因被保证人在履行合同过程中未能履约或违背合同规定的责任和义务而要求索赔的书面通知和付款凭证后的29天内，在上述担保金的限额内向受益人支付任何数量的金额，无须受益人出具证明或陈述理由，也无须受益人事先办理法律或行政手续。本行立即支付所要求的金额，决不拖迟。

本行并不坚持受益人向本行提出付款要求之前，首先应向被保证人索要上述欠款。

本行确认：合同条款的任何更改和修正，都不能免除本行根据本保函所应承担的责任。因此，我们并不坚持一定要得到有关上述更改、修正的通知。

本保函在担保金额支付完毕，或预付款按合同条款抵扣完毕之前，一直有效。

为此，本行签字盖章，以资证明。

保证人： 银行深圳市分行（盖章）

负责人或委托代理人： （签字或盖章）

银行地址：

邮 编：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

（本保函失效后，请将原件退回我行注销）

# 第五章 项目需求

**第一节 商务条款**

1. ★**招标范围**

本次进行采购范围为深圳高速公路股份有限公司五联培训中心及长圳公寓的的食堂、礼堂、会议室、接待室、培训室、公寓等区域的食堂桌椅、沙发、茶几、会议桌椅、床、衣柜、置物架等，包括但不限于现场勘查、家具的布局及产品设计、深化设计、生产制造、运输供货（含二次搬运）、摆放安装（配合开孔、预留线槽）、培训及强弱电布线安装的配合、样品送检及检测、调试、验收、售后服务等各项工作，安装完毕后能达到验收标准。具体内容详见招标文件及采购清单要求。

**家具款式：招标人提供的家具样式仅供参考，投标人可根据现场勘查情况自行设计适合装修风格的家具布局、款式，但家具的材质及品质不得低于招标文件要求。**

1. ★**交货要求**
   1. 交货期：中标通知发出后7天内，中标人提供全套生产家具设计图、色板、彩色成品样图及部分配件的实物样板等供招标人审核，审核通过后40天内，货品送至指定地点并安装调试完成且通过验收。发货前须与招标人确认现场条件。

中标人须在家具加工前进行现场实地复核尺寸，招标人有权对部分家具的数量、款式、尺寸做出调整。未经招标人确认造成的损失由中标人自行承担。

* 1. 交货地点：招标人指定地址。

1. ★**质量要求**
   1. 卖方所供货物必须是制造商原装出厂的、全新的、未使用过的、包装完好（有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施）的家具，表面无划伤、无碰撞。
   2. 在交货前，投标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行全面、细致的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验合格证书，检验合格证书是支付交货付款所需单据之一，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量等的最终检验凭证。卖方检验的结果和细节应附在检验合格证书之后。
   3. 鉴于本项目对质量、安全、环保等方面的要求较高，卖方必须对所使用的家具原材料和生产的家具半成品及成品加以严格检测和控制，检测内容涉及本次采购的所有产品。
   4. 卖方应对买方的验收提供必要的协助并借用可能需要的专用仪器或仪表。经检查其制造工艺、原材料质量和产品质量，发现有不合格产品，则由卖方负责无条件更换，所造成的一切损失由卖方负责承担。
2. ★**服务要求**
   1. 卖方须对所有产品提供为期5年的免费保修期，并终身维修产品。
   2. 6个月内有质量问题的产品，家具厂负责包修、包换、包退，并承担修理、施工费、人工费、材料费、调换或退货的实际费用。
   3. 若产品在正常使用范围中出现故障或损坏，在免费保修期内家具厂需在24小时内响应，3日内予以上门免费维修或更换；如卖方接到报修通知24小时内没有响应，或3日内没有上门维修或更换，买方有权委托其他家具厂商临时提供维修或技术服务，由此产生的费用由卖方承担或从履约保证金中扣除。
   4. 如非正常使用或超过保修期，家具厂需在24小时内响应，3日内进行上门维修，买方承担维修成本费，卖方承诺以不高于市场零售价的配件价格向买方提供零配件。
3. **★检测验收方案**

本项目所有成品家具必须符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》,招标人有特别要求的，以符合招标人的要求及核定为准；

1. ★**付款方式**

1.款项的支付：

1） 预付款：合同签订后，卖方向卖方提交预付款保函后，买方在10个工作日内向卖方支付本合同总金额的30%作为预付款。

2）进度款付款：原材料检测合格后，货物运送及安装至指定地点，卖方按实际到货数量要求请款（进度款请款次数不超过3次），买方在20个工作日内支付。进度款支付至实际到货数量总金额的90%。

3）终验合格付款：所要求的全部货物安装、调试、成品检测合格后，经买方、监造单位验收后，按实际数量进行结算，卖方按要求请款后，买方在20个工作日内支付至结算总金额的95%，以及退还卖方的履约保证金。

4）质保金付款：合同货物质保期从货物最终验收合格第二日开始起算。质保金为最终结算金额5%。质保期每满一年，收到卖方付款申请后，买方在20个工作日内向卖方支付应支付的上一年度质保期的质保金（每次支付的质保金金额=质保金/质保期年数）。卖方保修期内如有违约行为时，违约金或其他赔偿款从质保金中扣除，质保金不足时，则买方有权通过法律途径追偿。

2.结算方式：根据通过验收的实际数量及投标单价（综合单价）进行结算。

3.卖方在规定时间内完成家具安装调试，产品经验收合格后，卖方凭验收合格资料、增值税专用发票、结算单等资料向买方申请付款。

其他详见合同内容。

1. ★**报价方式**

报价货币：投标报价应以人民币为结算单位（含税）。

报价总金额为卖方履行招标需求内全部工作、义务及责任的费用，包含但不限于货物费、材料费、运输费、卸货费、安装费、布线配合费、保险费、深化设计费、质保服务费、单体调试费、总体调试费用、生产及安装过程中要求送第三方检测的样品成本、送检费用和检测费、利润、成本、税费、售后服务费、技术培训费等。

投标人须填报综合单价，单价费用应为货物达到可使用状态前的一切费用，包括但不限于货物设计、制造生产、运输、安装、售后服务等各阶段所涉及的费用，人工费、材料费、机械使用费、增值税税费、检测费、打样费、常规常用家具库存措施、环保质量确保措施、项目全过程成本、风险、利润及零星服务等。

1. ★**投标最高限价**

本项目投标最高限价为人民币3140000元。 超过最高限价的投标为不符合招标要求，作废标处理。

1. **其他**

**★**其他商务条款详见招标文件第四章《合同条款及格式》

**所有标注★的条款为不可偏离项条款，如有偏离将导致废标。**

**第二节 技术条款**

1. ★**基本要求**

供应货物应符合现行的国家、地方、行业相关最高标准。

构成合同文件的任何内容与国家、地方或行业标准之间出现矛盾，投标人应当书面要求招标人予以澄清，除非招标人有特别指令，投标人应当按照其中要求最严格的标准执行。

* 1. GB 19590 室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量
  2. GB 19591 室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量
  3. GB 19593 室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量
  4. GB 19594 室内装饰装修材料木家具中有害物质限量质量及技术标准
  5. GB/T 3325 金属家具通用技术条件
  6. GB/T 3326 家具桌、椅、凳类主要尺寸
  7. GB/T 3327 家具柜类主要尺寸
  8. QB/T1951.1 木家具质量检验及质量评定
  9. QB/T1951.2 金属家具质量检验及质量评定
  10. QB/T 1241 家具五金家具拉手安装尺寸
  11. QB/T 2454 家具五金抽屉导轨 要求和检验
  12. GB/T 13669 钢制书柜、资料柜通用技术条件
  13. GB/T 5296.6 消费品使用说明
  14. QB/T 2290转椅
  15. QB/T 2394 木制写字桌
  16. QB/T 2530 木制柜
  17. GB/T16799 家具用皮革国家标准

1. **★通用技术要求**

**1.家具规范概述**

1.1 所有注明尺寸均指实测尺寸，单位为毫米（mm），且计量单位可能省略。

1.2 需加锁具的抽屉、门，如无特别说明，锁具可为机械锁具。

1.3 所有非固定零部件（如门板、椅脚、轮等）均经降噪及保护地面的处理，措施包括但不限于：采用二段力铰链、消音软垫等。

1.4 如无特别说明，防火板和三聚氰胺浸渍纸饰面的所有家具的封边条采用同色PVC，厚度应不小于1.5mm；木皮饰面的家具以实木条封边，封边条的厚度不小于9mm。

1.5 所有板式家具，均应为可拆装式家具，以便日后组装至其他区域使用。

1.6所有的落地金属腿，如茶几腿、椅类金属框架（包括弓形或、四脚椅等全部）、桌台的钢脚等，一率加装脚垫。

**2. 安全和环保的要求与说明**

2.1 目标与原则：健康、卫生、安全、环保，最大程度地保证产品出厂时、消费使用过程中无毒、无害（无腐蚀性、无放射性、无生物危害、无有害挥发物）。

2.2 原辅材料、成品的环保质量应符合国家和深圳现行有效的最高质量标准的要求。

2.3 所有偏心连接件偏心拉紧器的孔、预留给活动层板使用的层板托孔一律加盖或胶塞封盖。

2.4 为确保安全，所有产品及其零部件的外露部分，特别是尖角部分，须经磨边、倒圆、倒角等处理。

2.5 为确保玻璃应用的安全，外露部分须经磨边、倒圆、倒角等处理。

2.6 所有背板厚度应不小于9mm。如无特别说明，本项目所有家具的顶板、隔板、层板均为12mm以上的板材。

2.7关于确保环保质量的工艺要求：为进一步封堵甲醛，所有人造板制品均须进行贴面、封边（四周边均要封）处理。

**3. 关于原辅材料的要求与说明**

**3.1 金属原料及其制品**

3.1.1 铝合金产品、零部件（包括但不限于框架、板材、管材）质量要求

铝合金原料的质量等级、型号不低于6063系列。壁厚为1.0mm以上（壁厚有其它明示要求时按其它明示要求执行），表面保护层的厚度为9um以上。

3.1.2 钢材类产品、零部件（包括但不限于框架、板材、管材）质量要求

（1）如无特别说明，所有不锈钢制品的材料等级均不低于304#。

（2）如原料为冷轧钢板，表面质感为亚光，表面涂装材料为固体粉末涂料。厚度为0.9mm以上（厚度有其它明示要求时按其它明示要求执行），表面保护层的厚度为70um以上。

3.1.3 所有电焊接的焊种、焊缝和焊点的质量、类别、密度要求参见标准QB/T1951.2-1994《金属家具质量检验及质量评定》。

3.1.4 所有表面非粉末喷涂的钢材，均须经防锈处理，且防锈效果符合QB/T1950-1994标准。

**3.2 木质原料及其制品的关键指标要求**

3.2.1 实木

木材的相对含水率须小于16.9%。如无特别说明，木质家具的可视部分（俗称外架）的树种的学名均为西南桦。

3.2.2 木皮

所有贴面的薄木（俗称木皮）为天然木皮，厚度为0.6mm以上。

3.2.3 三聚氰胺浸渍纸、防火板等覆面材料

如无特别说明，此工程家具所有的防火板的厚度应不小于0.9mm，表面贴防火板的板材部件，相同面积的另一面需贴厚度相等的平衡板，防止变形。

**3.2.4 油漆产品**

**本项目所有油漆产品及所生产的成品都需符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》标准要求。**

**3.3 基材**

基材包括各种实木基材（包括板材和方材）和人造板（如纤维板、刨花板、胶合板等）。家具基材的环保指标应符合以下要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料或零部件 | 材料或零部件环保要求 |
| 1 | 作为基材的纤维板 | 符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》 |
| 2 | 作为基材的刨花板 | 符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》 |
| 3 | 作为基材的胶合板 | 符合SZJG 52-2016 《家具成品及原辅材料中有害物质限量》 |

**3.4 封边的关键指标要求**

如无特别说明，所有的人造板类封边条均为厚度不低于2.0mm的PVC；

**3.5 纺织品的关键指标要求**

关于纺织品的档次、质量标准：与身体接触的座面、背靠前面、扶手上面、扶手内侧面、踢脚板前面的面料，其天然纤维（棉、麻）的含量不低于50%。其它部位可以用化纤原料。所有纺织品须经防污处理。纺织品的干摩擦色牢度须符合GB/T19401标准。

**3.6 海绵及其制品的关键指标要求**

除沙发以外，所有办公座椅的海绵均为模具发泡而成。海绵的厚度不小于40mm，密度不小于25 kg/ m3，回弹性不小于35%，压缩永久变形不大于10%。同质海绵层如需要拼接，则每一块拼接的面积不小于(40\*40)mm。

**3.7 五金类的质量要求**

3.7.1 滑轨：采用优质产品，三段式结构，抽拉顺滑、流畅，可反复抽拉9万次以上；

3.7.2. 铰链：采用优质产品，轻松开启，使用自如。可反复开启9万次以上；

3.7.3. 锁具：采用优质产品，轻便开关，使用寿命达到2万次以上，钥匙简洁，便于携带；

3.7.4. 五金配件：采用优质产品，整体紧密拼接，封边细腻，线条均匀，转角过渡自然。

1. **采购清单及技术要求**

具体清单详见附件《深高速五联培训中心和长圳公寓家具采购清单》**，除指定款式以外，招标人提供的家具样式仅供参考，投标人可根据现场勘查情况自行设计适合装修风格的家具布局、款式，但家具的材质及品质不得低于招标文件要求。**

，。

本次投标，投标人须按此表进行填报固定综合单价，并考虑各项报价因素。

如发现技术要求、材质中有行业特殊要求或做法的情况，须及时在采购平台提出异议及疑问，以便于招标人对招标文件的解释和修订。

1. **其他**

招标文件中标注的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，仅为准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准，投标人可以投报其他技术标准，但投标文件中应提供充分的证明材料，证明其技术标准和质量档次不低于招标文件的相关规定，并通过评标委员会的评审，否则视为不符合相关要求。

本招标技术要求如出现两个标准或规范不相符合时，按最高标准或以招标人要求为依据执行，且所有标准采用合同生效之日起的最新标准。如出现技术要求或参数不一致的情况，以招标文件或以招标人要求为准执行。

**所有标注★的条款为不可偏离项条款，如有偏离将导致废标。**

**深高速五联培训中心和长圳公寓家具采购清单**

| **序号** | **家具名称** | **数量** | **参考选型** | **参考材质** | **备注** | **区域位置** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **五联2号楼** | |  |  |  |  |
| **多功能用餐区（二层）** | | |  |  |  |  |
| 1 | 沙发组合 | 1套组合（7人） |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 4，功能抽屉滑轨 5，金属拉手 | 可根据平面布置图合理搭配布局（可定制） |  |
| 2 | 十人桌椅组合 | 6套组合（60人） | 以厂家生产标准为准， | 1，有电动功能 2，板木结合餐桌结构 3，玻璃转盘 4，实木餐椅 5，pu皮革面料 |  |
| **小包间1-2（二层）** | | |  |  |  |  |
| 3 | 双人沙发 | 2张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 |  |  |
| 4 | 茶几 | 2张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 |  |
| 5 | 八人圆桌桌椅组合 | 2套组合（16人） |  | 1，无电动功能 2，板木结合餐桌结构 3，玻璃转盘 4，实木餐椅 5，pu皮革面料 |  |
| **大包间（二层）** | | |  |  |  |  |
| 6 | 沙发组合 | 1套组合（7人） |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革 4，功能抽屉滑轨 5，金属拉手 | 可根据平面布置图合理搭配布局（可定制） |  |
| 7 | 二十人圆桌桌椅组合 | 1套组合（20人） |  | 1，有重型电动功能 2，板木结合餐桌结构 3，玻璃转盘 4，实木餐椅 5，pu皮革面料 6，分体组合型餐桌 |  |
| **贵宾休息室（二层）** | | |  |  |  |  |
| 9 | 三人沙发 | 2张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 |  |  |
| 9 | 单人沙发 | 5张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 |  |
| 10 | 茶几 | 2张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 11 | 边几 | 6张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 |  |
| **礼堂（二层）** | | |  |  |  |  |
| 12 | 单椅 | 12张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革面料 |  |  |
| 13 | 演讲桌 | 4张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 | 根据平面尺寸定制 |
| 14 | 演讲台 | 1张 |  | |  | | --- | | 1、E1级环保基材，AAA级0.6mm厚木皮贴面，实木封边，采用台湾“大宝牌”油漆饰面，耐黄变，耐刮耐磨，透明度高；2、五金配件：国产优质五金配件；3、正面按图示比例，反面底部为空格带一块活动层板， | |  |  |
| 15 | 条桌 | 4张 |  | |  | | --- | | 1、E1级环保基材，AAA级0.6mm厚木皮贴面，实木封边，采用台湾“大宝牌”油漆饰面，耐黄变，耐刮耐磨，透明度高；2、五金配件：国产优质五金配件； | |  | 捕获 |
| 16 | 礼堂椅 | 360张 | 9d556e184fa0e0cb7af05076eca93c2 | 1. 环保面漆； 2. 实木扶手； 3. 海绵座背； 4. 铝合金支架； 5. **本样式为指定样式，样品需类似于该款式**。 | 以现场实际数量 结算 |
| **高级会客室（三层）** | | |  |  |  |  |
| 17 | 单人沙发 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 4，金属装饰条 |  |  |
| 18 | 单人沙发的边几 | 4张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 |  |
| 19 | 双人沙发 | 6张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，pu皮革面料 4，金属装饰条 |  |
| 20 | 茶几 | 6张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 |  |
| 21 | 双人沙发的边几 | 4张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| **高级会议室（三层）** | | |  |  |  |  |
| 22 | 单椅 | 34张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革面料 3，曲木背板 |  |  |
| 23 | 会议桌 | 1组 |  | 1，板木结合框架结构 2，木皮饰面 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 | 可定制具体尺寸详见平面图 |
| **小培训室（三层）** | | |  |  |  |  |
| 24 | 单椅 | 64张 |  | 1，PP塑料材质 2，布艺面料 3，铁艺脚 | 可折叠 |  |
| 25 | 讲师单椅 | 1张 |  | 1，PP塑料材质 2，布艺面料 3，尼龙滑轮脚 |  |
| 26 | 培训桌 | 32张 |  | 1，金属支架 2，面漆面板 | 具体长度尺寸详见平面图 |
| 27 | 讲师桌 | 1张 |  | 1，金属支架 2，免漆板台面 |  |
| 28 | 讲师玻璃白板 | 1张 |  | 1，金属支架 2，综合材质面板 | 尺寸根据需求可定制 |
| **大培训室（三层）** | | |  |  |  |  |
| 29 | 单椅 | 32张 |  | 1，PP塑料材质 2，布艺面料 3，铁艺脚 | 可折叠 |  |
| 30 | 讲师单椅 | 1张 |  | 1，PP塑料材质 2，布艺面料 3，尼龙滑轮脚 |  |
| 31 | 培训桌 | 19张 |  | 1，金属支架 2，面漆面板 | 具体长度尺寸详见平面图 |
| 32 | 讲师桌 | 1张 |  | 1，金属支架 2，免漆板台面 |  |
| 33 | 讲师玻璃白板 | 1张 |  | 1，金属支架 2，综合材质面板 | 尺寸根据需求可定制 |
| **二** | **五联培训中心-3号楼** | |  |  |  |  |
| **双人套房（二层）** | | |  |  |  |  |
| 34 | 单人床 | 24张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，不含床头板 |  |  |
| 35 | 单人床垫 | 24张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 36 | 床边柜 | 24张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 37 | 圆桌 | 12张 |  | 1，人造石台面 2，金属脚 |  |
| 38 | 单椅 | 12张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革 3，曲木背板 |  |
| 39 | 置物架 | 12张 |  | 1，pu皮革面料 2，金属框架 |  |
| **双人套房（三层）** | | |  |  |  |  |
| 40 | 单人床 | 24张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，不含床头板 |  |  |
| 41 | 单人床垫 | 24张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 42 | 床边柜 | 24张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 43 | 圆桌 | 12张 |  | 1，人造石台面 2，金属脚 |  |
| 44 | 单椅 | 12张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革 3，曲木背板 |  |
| 45 | 置物架 | 12张 |  | 1，pu皮革面料 2，金属框架 |  |
| **双人套房（四层）** | | |  |  |  |  |
| 46 | 单人床 | 24张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，不含床头板 |  |  |
| 47 | 单人床垫 | 24张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 48 | 床边柜 | 24张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 49 | 圆桌 | 12张 |  | 1，人造石台面 2，金属脚 |  |
| 50 | 单椅 | 12张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革 3，曲木背板 |  |
| 51 | 置物架 | 12张 |  | 1，pu皮革面料 2，金属框架 |  |
| **双人套房（五层）** | | |  |  |  |  |
| 52 | 单人床 | 12张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，不含床头板 |  |  |
| 53 | 单人床垫 | 12张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 54 | 床边柜 | 12张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 55 | 圆桌 | 6张 |  | 1，人造石台面 2，金属脚 |  |
| 56 | 单椅 | 6张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革 3，曲木背板 |  |
| 57 | 置物架 | 6张 |  | 1，pu皮革面料 2，金属框架 |  |
| **套房（五层）** | | |  |  |  |  |
| 58 | 双人床组合 | 3张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，有含床头板 |  |  |
| 59 | 双人床垫 | 3张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 60 | 电视柜 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 61 | 套房沙发组合 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 4，功能抽屉滑轨 5，金属拉手 |  |
| 62 | 书桌单椅 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 |  |
| 63 | 阳台休闲椅组合 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 |  |
| **双人套房（六层）** | | |  |  |  |  |
| 64 | 单人床 | 12张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，不含床头板 |  |  |
| 65 | 单人床垫 | 12张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 66 | 床边柜 | 12张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 67 | 圆桌 | 6张 |  | 1，人造石台面 2，金属脚 |  |
| 68 | 单椅 | 6张 |  | 1，铁艺结构 2，pu皮革 3，曲木背板 |  |
| 69 | 置物架 | 6张 |  | 1，pu皮革面料 2，金属框架 |  |
| **套房（六层）** | | |  |  |  |  |
| 70 | 双人床组合 | 3张 |  | 1，板木结合床架 2，pu皮革面料 3，不含床垫 4，有含床头板 |  |  |
| 71 | 双人床垫 | 3张 |  | 1，星级酒店专用床垫 2，高弹性 |  |
| 72 | 电视柜 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，水曲柳木皮 3，功能抽屉滑轨 4，金属拉手 |  |
| 73 | 套房沙发组合 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 4，功能抽屉滑轨 5，金属拉手 |  |
| 74 | 书桌单椅 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 |  |
| 75 | 阳台休闲椅组合 | 3张 |  | 1，板木结合框架结构 2，高弹海绵 3，布艺面料 |  |
| **三** | **长圳公寓** | |  |  |  |  |
| 77 | 双人床1.5米 | 60件 |  | 1，白蜡木实木框架结构 2，环保无味油漆 | 1500\*2000\*910 |  |
| 78 | 椰综床垫100厚 | 60件 |  | 椰棕床垫10公分 | 1500\*2000 |
| 79 | 床头柜 | 120件 |  | 1，白蜡木实木框架结构 2，环保无味油漆 | 450\*395\*465 |
| 80 | 三门衣柜 | 60件 |  | 1，板木结合框架结构 2，环保无味油漆 | 1200\*600\*2000 |
| 81 | 书桌 | 60件 |  | 1，白蜡木实木框架结构 2，环保无味油漆 | 1200\*600\*740 |
| 82 | 书椅 | 60件 |  | 1，白蜡木实木框架结构 2，环保无味油漆 | 400\*495\*915 |

# 第六章 投标文件格式

## A.商务标

### A1. 商务标封面格式

**项目**

**投 标 文 件**

(投标文件商务标)

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### A2. 商务标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

### A3. 投标函

**投 标 函**

致： （招标人名称)

1、在研究了贵公司提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按（大写） 元（￥： 元）的投标总价，按照招标文件要求的交货期及安装时间交付货物和提供服务，并履行招标文件合同协议书中的责任和义务。

2我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120日历天，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的工程进度要求履行交付货物、提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、我方中标后在深化设计阶段，将根据我方提供的投标设计方案、样品、投标文件中承诺的技术条款进行综合考虑，上述承诺及提交的内容贵方均可进行调整和择优确定，投标价格不调整。

9、我方投标分项报价表中未单列或综合单价中未做明细填报的，但招标文件或招标文件报价方式已要求的内容视为综合考虑包含在综合单价或投标总价中。

9、随同本投标函，我方出具金额为人民币 万元的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标担保金额的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方在接到中标通知书后30天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方有弄虚作假或串通投标，或者存在其他影响招标公正性的违法违规行为；或

（7）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（9）我方有法律法规规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

10、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投标人地址： 投标人（全称） （盖章）

邮政编码： 法定代表人或其授权代理人

电 话： 　　 （职务） （姓名） （签字）

传 真： 日期： 年 月 日

### A4. 法定代表人资格证明书与法定代表人授权委托书

**法定代表人资格证明书**

**致：** （招标人名称)

(姓名) (职务) ，性别： ，身份证号 ，系 　　（投标人名称） 　　 的法定代表人，有权在 的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

特此证明。

投 标 人： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：

1、如为法定代表人参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。

2、后可附法定代表人身份证复印件。

**法定代表人身份证复印件**

|  |
| --- |
|  |

**法定代表人授权委托书**

**致：** （招标人名称)

本授权委托书宣告： （投标人全称）的（职务） （姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权（投标人全称） 的 （职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在 的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投 标 人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖法人章）

授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：后附授权代理人身份证复印件。

**授权代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
|  |

### A5. 资格审查对照表

**资格审查对照表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **合格条件** | **投标文件响应** |
| 1 | 投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人机构；且须为家具生产制造厂家（不接受代理商、经销商），所投产品原则上须为投标人自有品牌且投标人原厂生产的家具。 | 营业执照见（）页；  市场主体登记信息查询单见（）页 |
| 2 | 投标人近3年（2017年9月1日至投标截止时间），具有单项合同金额不低于人民币200万元的办公家具类供货业绩2个。 | 业绩清单见（ - ）页；合同证明资料见（ - ）页 |
| 3 | 投标人通过ISO9000系列质量体系认证、ISO14000环境体系认证 | 认证证书见（ - ）页 |
| 5 | 投标人须提供近三年内没有骗取中标和严重违约、没有发生重大质量问题和重大安全事故、没有正在进行的法律纠纷的承诺书原件 | 承诺书见（）页 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标 | 我公司本次投标非联合体投标 |

### A6-1. 商务评审对照及承诺表

**商务评审对照及承诺表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **商务评分标准** | | **投标响应情况及文件索引**  **（投标人填写）** |
| 企业实力 | 横向比较投标人厂房的基本等情况。 | 证明文件详见（ - ）页 |
| 横向比较投标人近三年（2017-2019年）的纳税总金额情况。 | 证明文件详见（ - ）页 |
| 企业环保及品质情况 | 比较具有中国质量中心颁发的CQC中国环保产品认证证书数量 | 证明文件详见（ - ）页 |
| 业绩 | 比较投标人近3年（2017年9月1日至投标截止时间）在国内承接的酒店或公寓家具业绩：   1. 单项合同金额200万（含）以上的酒店或公寓家具家具合同 | 证明文件详见（ - ）页 |

注：

1. 上述对照表"投标文件响应"的格式为参考格式，投标人有其他特殊情况的自行表述清楚。
2. 投标人应对需要评标委员会统计的数量、金额等列出详细的统计表或清单，否则自行承担评标委员会统计错误的风险。
3. 评议标准以评标委员会意见为准。
4. 表中响应情况将视为履约及投标承诺，后期招标人均将直接写入合同条款。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### A6-2. 商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | | | 投标人响应 |
| 差别项名称 | | 差别项招标要求 | 差别说明 |
| 招标文件中的商务条款 | | | | |
| 1 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
|  |  |  | |  |
| 招标文件中合同条款 | | | | |
| 1 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
|  |  |  | |  |
| 招标文件补充文件、答疑中的条款 | | | | |
| 1 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| 除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。 | | | | |

重要提示：

1.投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务及合同条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2.投标文件中所有与招标文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（甲方//买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3.如商务条款及合同内容完全接受则本页直接签字并加盖盖章。

投标人（盖章）：

法人或其授权代理人（签字）：

日期：

### A7. 履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1、 （投标人名称）在最近三年内（2017年9月1日至投标截止时间）没有处于被责令停业、或投标资格被取消，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。

2、 （投标人名称）自2017年9月1日至投标截止时间，提供的产品在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

3、我司信誉良好，没有正在进行或正在处理的法律纠纷、诉讼等情况，特此承诺。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中标资格，不予退还我方的投标担保，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### A9. 承诺书

**承 诺 书**

致： （招标人）

在研究了贵方提供的招标文件后，我方完全理解本项目招标文件第三章《评标办法》中的“9.中标候选人的推荐”原则，我方承诺放弃对此推荐原则有不明及误解的权利。

以上承诺为我方真实意思表示，若在投标过程中对上述原则提出异议，贵方有权不予退还我方的投标担保，并同意给贵方造成的损失予以赔偿。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### A9. 资格声明文件

**制造商资格声明**

1. 名称及概况 ：

(1)投标人名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6) 法定代表人：

(7)职员人数：

一般工人： 技术人员：

(9)近期资产负债表(到 年 月 日止)

(1)固定资产：

原值： 净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金： 银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金： 非生产资金：

2、近三年的年营业额：

年份　　 　　　　国内　　　　 　　出口　 　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、有关开户银行的名称和地址：

4、其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

投标人授权代表(签字)：

投标人授权代表的职务：

电话号： 传真号：

日期：

### A10.公司整体情况

**公司整体情况**

**一、公司总体规模**

1. 公司简介及概况；（自拟）
2. 营业执照；（后附营业执照作为证明材料，如营业执照不能体现注册资金、经营范围的，需另附商事主体登记及备案信息查询单并加盖公章）
3. 公司人员情况；（正式编制员工、非编制内员工等描述，附社保证明，内容自拟）
4. 公司工厂情况；（地址，规模、归属人，主要加工内容等描述，内容自拟，附有效房屋租赁证明或房产证）
5. 公司售后服务机构情况；（地址，归属人，与投标人关系证明的法律文件）
6. 公司纳税情况；（纳税情况一览表，附纳税证明，内容自拟）
7. 企业荣誉情况（如有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **颁发时间** | **荣誉名称** | **颁发机构** |
| 1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：证明材料复印件按顺序附后。

1. 其他投标人认为可以体现公司总体规模的指标情况（后附证明材料）

**二、**

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### A11. 投标人业绩情况

**投标人业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 项目完成时间 | 采购人 | 采购人单位联系人及其电话 | 证明材料名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写（本表可扩展）；**

**2.每个项目需按招标文件要求提供相应证明资料，证明资料至少包含采购合同或采购协议或采购订单复印件，同时详细说明采购人、采购送货地址、联系人、联系电话，及其他投标人认为可体现其项目经验材料；**

**3. 提供近3年（2017年9月1日至投标截止时间）合同金额不低于200万的国内酒店或公寓家具家具业绩。**

法人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人盖章：

投标日期：　年 月 日

### A12. 资格证明文件

**（一）证明投标人法律地位的文件**

1. 投标人营业执照副本**、**市场监督管理局商事主体登记备案信息查询单等有效证明文件等**（格式内容自拟）**
2. 招标文件要求提供的其他内容

**A12. 其他**

1. 其他招标文件要求的评审资料（如CQC中国环保产品认证证书）；
2. 所投产品中有第三方生产或非自有品牌的情况说明；
3. 投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明。

## B.技术标

### B1. 技术标封面格式

**项目**

**投 标 文 件**

(投标文件技术标)

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### B2. 技术标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

### B3. 技术评审对照及承诺表

**技术评审对照及承诺表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术评分标准** | | | **投标响应情况及文件索引**  **（投标人填写）** |
| 家具产品检验报告 | 投标人提供2019年9月至今（以检测报告出具时间为准）有效期内的综合项检测合格报告，成品报告为：床、衣柜、皮沙发、文件柜、会议桌、餐桌、会议椅、茶几等家具。  其中检测报告中甲醛释放量≤0.5mg/L,否则得0分 | | 响应情况详见（ - ）页；  检测报告详见（ - ）页 |
| 安装及现场管理 | 安装进度计划合理，施工安全控制措施具体，安装工期优于招标文件要求，得 5分；安装进度计划基本合理，有基本施工安全控制措施，安装工期基本满足招标文件要求，得3分；其余不得分。该项最高分为5分。 | | 响应情况详见（ - ）页；  检测报告详见（ - ）页； |
| 售后服务方案 | 横向比较投标人提供详细的售后服务方案包括（免费质保期、响应时间、技术培训方案、售后服务体系、设计人员的配备、备品备件及质保期外方案等）实质性优于招标文件的情况 | | 响应情况详见（ - ）页 |
| 提供有效的国家标准《商品售后服务评价体系》服务认证证书（认证范围需包含办公家具） | | 响应情况详见（ - ）页 |
| 样品 | 整体设计 | 综合对比设计方案，针对家具款式、风格、是否与本项目定位匹配，是否满足招标文件要求以及对是否进行了最优的合理深化和处理 | 详见我司提交的样品及家具配置方案 |
| 产品材质及工艺 | 横向比较产品材质及工艺的优良性；工艺的先进性，材质是否有异味，封边工艺、油漆工艺等，合金类配件的使用。 | 详见我司提交的样品 |
| 产品功能 | 横向比较产品的使用感受、操作的简便程度、产品功能的完备性、科学性及合理性、样品的舒适性，人体工学的符合度等 | 详见我司提交的样品 |

注：

1. 上述对照表"投标文件响应"的格式为参考格式，投标人有其他特殊情况的自行调整格式表述清楚。
2. 投标人应对需要评标委员会统计的数量、金额等列出详细的统计表或清单，否则自行承担评标委员会统计错误的风险。
3. 评议标准以评标委员会意见为准。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

**B4. 技术性能响应表**

**B4-1** **技术条款总体响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术要求 | | | 投标人响应 |
| 差别项名称 | | 差别项招标要求 | 差别说明 |
| 招标文件中的技术条款 | | | | |
| 1 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| 2 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| 招标答疑中的技术条款 | | | | |
| 1 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| 2 |  | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| 除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的技术要求承担本项目。 | | | | |

重要提示：

1.投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的技术条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2.投标文件中所有与招标文件技术要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（甲方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3..如技术条款内容完全接受则本页直接签字并加盖盖章。

投标人（盖章）：

法人或其授权代理人（签字）：

日期：

**B4-2技术条款正偏离说明表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术要求 | | 投标人响应 | 正偏离事项说明 | | 备注 |
| 招标文件条目号 | 招标要求 |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  | |  |  |
| … | … |  |  | |  |  |

重要提示：

1、投标文件中所有优于招标文件技术要求的内容必须在本表中做出说明。

2、评标委员会将会根据投标人响应情况及正偏离事项说明对于投标响应是否优于招标文件进行审查，并以评委会审查意见为准。

投标人（盖章）：

法人或其授权代理人（签字）：

日期：

**B5. 项目总体规划工作思路及服务方案**

**项目总体规划工作思路及服务方案**

**投标人应根据招标文件第三、五章编制技术方案，应设置索引目录：**

内容包含但不限于（格式自拟）：

1. 对本项目背景及目的的把握；
2. 项目重点难点分析；
3. 项目服务方案与服务承诺；
4. 项目管理制度和服务人员；
5. 服务质量要求；
6. 服务响应时间；
7. 应急处理方案；
8. 其他增值服务；
9. 服务结束后的后续服务及其它优惠服务；
10. 其它招标文件要求的技术部分内容及投标人认为需要补充的技术部分内容。

以上内容，应对如何保证服务方案的可行性、高效性、完整性、规范性和安全性做详细叙述。

其他略

**注：须包括附表4-1 《技术标评分标准》评分的相应内容，请详细阐述并提供相关证明及说明。**

投标人（盖章）：

法人或其授权代理人（签字）：

日期：

**B6. 项目管理**

投标人应严格按照招标文件以及合同条款的有关要求，根据同类项目经验，结合本项目实际情况，详细编写项目管理方案，包含并不限于以下内容：

**1、项目执行计划表；**

**2、拟投入本项目的现场组织机构框架图**

组织管理机构包括项目管理机构构成、项目负责人、职责、授权范围、公司总部与组织机构关系以及对项目管理机构授权范围。

**3、项目负责人履历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 基本情况 | | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  | | 性别 |  |
| 所在单位 |  | 技术职称/专业 |  | | 从业年限 |  |
| 学历 |  | 获奖情况 |  | | 现任职务 |  |
| 2. 同类项目经验 | | | | | | |
| 年份 | 负责过的项目（类型和金额） | | | 该项目中任职 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

**B7. 有必要说明的其他内容**

1. 其他招标文件要求的评审资料（如家具产品检验报告；水性漆检测报告；）；
2. **提供家具配置方案，方案中包含每种家具的详细尺寸，照片或效果图。**

3.投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明。

## C、价格标

### C1. 价格标封面格式

**项目**

**投 标 文 件**

(投标文件价格标)

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### C2. 价格标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

### C3. 投标报价一览表

**投标报价一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **投标保证金** | **投 标 报 价（人民币）** | **交货期** | **备注** |
| 1 | 深高速五联培训中心和长圳公寓家具采购项目 | 1批 | 已提交 |  | 按招标文件要求 |  |

注：投标总价含税，合同付款时须提供增值税专用发票

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### C4. 投标分项报价表

**投标分项报价表**

投标人名称

项目名称

| **序号** | **产品名称** | **参考尺寸及样式 mm W×D×H** | **数量** | **单位** | **综合单价(人民币元)** | | | | | **金额 (人民币元)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物单价** | **安装单价** | **税费** | **其他** | **综合单价** |
| **五联培训中心-2号楼** | | | | | | | | | | |
| **多功能用餐区（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **沙发组合** | **详见采购清单和图纸** | **1** | **套** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **十人桌椅组合** | **6** | **套** |  |  |  |  |  |  |
| **小包间1-2（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **双人沙发** | **详见采购清单和图纸** | **2** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **茶几** | **2** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **12人圆桌桌椅组合** | **2** | **套** |  |  |  |  |  |  |
| **大包间（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **沙发组合** | **详见采购清单和图纸** | **1** | **套** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **二十人圆桌桌椅组合** | **1** | **套** |  |  |  |  |  |  |
| **贵宾休息室（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **三人沙发** | **详见采购清单和图纸** | **2** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人沙发** | **5** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **茶几** | **2** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **边几** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **礼堂（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单椅** | **详见采购清单和图纸** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **演讲桌** | **详见采购清单和图纸** | **4** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **演讲台** | **详见采购清单和图纸** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **条桌** | **详见采购清单和图纸** | **4** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **礼堂椅** | **详见采购清单和图纸** | **360** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **高级会客室（三层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人沙发** | **详见采购清单和图纸** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人沙发的边几** | **4** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **双人沙发** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **茶几** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **双人沙发的边几** | **4** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **高级会议室（三层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单椅** | **详见采购清单和图纸** | **34** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **会议桌** | **1** | **组** |  |  |  |  |  |  |
| **小培训室（三层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单椅** | **详见采购清单和图纸** | **64** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **讲师单椅** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **培训桌** | **32** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **讲师桌** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **讲师玻璃白板** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **大培训室（三层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单椅** | **详见采购清单和图纸** | **32** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **讲师单椅** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **培训桌** | **19** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **讲师桌** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **讲师玻璃白板** | **1** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **五联培训中心-3号楼** | | | | | | | | | | |
| **双人套房（二层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人床** | **详见采购清单和图纸** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人床垫** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床边柜** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **圆桌** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **单椅** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **置物架** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **双人套房（三层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人床** | **详见采购清单和图纸** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人床垫** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床边柜** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **圆桌** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **单椅** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **置物架** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **双人套房（四层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人床** | **详见采购清单和图纸** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人床垫** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床边柜** | **24** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **圆桌** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **单椅** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **置物架** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **双人套房（五层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人床** | **详见采购清单和图纸** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人床垫** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床边柜** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **圆桌** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **单椅** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **置物架** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **套房（五层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **双人床组合** | **详见采购清单和图纸** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **双人床垫** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **电视柜** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **套房沙发组合** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **书桌单椅** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **阳台休闲椅组合** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **双人套房（六层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **单人床** | **详见采购清单和图纸** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **单人床垫** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床边柜** | **12** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **圆桌** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **单椅** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **置物架** | **6** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **套房（六层）** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **双人床组合** | **详见采购清单和图纸** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **双人床垫** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **电视柜** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **套房沙发组合** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **书桌单椅** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **阳台休闲椅组合** | **3** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **长圳公寓** | | | | | | | | | | |
| **1** | **双人床1.5米** | **1500\*2000\*910，详见采购清单和图纸** | **60** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **椰综床垫100厚** | **1500\*2000，详见采购清单和图纸** | **60** | **个** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **床头柜** | **450\*395\*465，详见采购清单和图纸** | **120** | **个** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **三门衣柜** | **1200\*600\*2000，详见采购清单和图纸** | **60** | **个** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **书桌** | **1200\*600\*740，详见采购清单和图纸** | **60** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **书椅** | **400\*495\*915，详见采购清单和图纸** | **60** | **张** |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计：** | | | | | | | | | | **0** |

注：

1. 上述投标总价为完成本项目所有费用的合计，单价合计为完成本项目所有费用的综合单价，如有遗漏部分视为免费赠送，相关费用视为已分摊在投标报价中相关子目的单价或本项目投标总价之中。
2. 投标人可在其他位置填写单项考虑的其他费用，并反复核对单价计算是否一致，如有遗漏视为免费承担。
3. 投标总价合计须等于C3投标报价一览表的投标总价。
4. 投标总价合计不得超过本项目最高限价，否则将导致废标。
5. 单价合计即综合单价，须包括招标文件中要求的各项费用。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：

### C5. 免费赠送服务一览表

**免费赠送货物一览表**

投标人：

*（格式自拟）*

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：